



**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - වයඹ පළාත**  
**Chief Secretary's Office – North Western Province**



පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුමා - වයඹ පළාත  
 Provincial Council Office Complex, Kurunegala  
 ආයතන හා පරිපාලන අංශය      தாபனமும் நிறுவனப் பிரிவு      Establishment and Administration Division

මගේ අංකය } NWP/CS/AD/3A/7/6/2  
 My No }

ඔබේ අංකය }  
 Your No }

දිනය } 2024.06.10  
 Date }

පළාත් අධ්‍යක්ෂ,  
 වයඹ පළාත් සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව.

වයඹ පළාත් සභාවේ සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවතින පුත්තලම කලාප නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම.

පුරප්පාඩුව පවතින වයඹ පළාත් සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ පුත්තලම කලාප නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා වයඹ පළාත් සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු සුදුසුකම්ලත් පශු වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. ඒ අනුව, මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයට අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2024.07.01 දිනට හෝ ඒ දිනට පෙර අදාළ කඩඉම් මගින් මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස අදාළ පශු වෛද්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

දිසිකා කේ. ඉ. ණරත්න,  
 ප්‍රධාන ලේකම්,  
 වයඹ පළාත.

පිටපත්:-

1. ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, වයඹ ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය - දැ.පි.
2. ලේකම්, වයඹ පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය - දැ.පි.



වයඹ පළාත් සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ පුත්තලම කලාප

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම

01. සම්පූර්ණ නම :- .....
02. මූලකුරු සමග නම :- .....
03. රාජකාරි ලිපිනය :- .....
04. පෞද්ගලික ලිපිනය :- .....
05. උපන් දිනය :- .....
06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :- .....
07. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....
08. දුරකථන අංකය  
 රාජකාරි:- ..... පෞද්ගලික:- .....
09. මුල් පත්වීම් දිනය :- .....
10. සේවය ස්ථිර කළ දිනය :- .....
11. II ශ්‍රේණියට උසස් කළ දිනය :- .....
13. දැනට දරන තනතුර හා ඊට පත් වූ දිනය :- .....
14. පශ්චාත් උපාධි/පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පිළිබඳව තොරතුරු  
 I. ලබා ඇති පශ්චාත් උපාධි/පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව :- .....
- II. ලබා ගත් ආයතනය :- .....
- III. කාල සීමාව :- .....
- IV. සුදුසුකම් සපුරා ඇති දිනය:- .....

15. ආසන්න වසර 05ක වාර්ෂික කාර්ය සාධනය අනුව අවසාන ඇගයීම

| වර්ෂය | අවසාන ඇගයීම<br>විශිෂ්ඨයි/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි/සතුටු දායකයි/අසතුටුදායකයි |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                 |
|       |                                                                                 |
|       |                                                                                 |
|       |                                                                                 |
|       |                                                                                 |

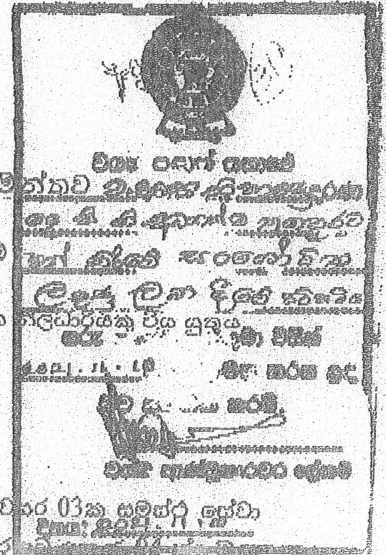
15.1.I. ඒකක ප්‍රධානියෙකු ලෙස සේවය කර ඇති නම් විස්තර :- .....

15.1.II. පත්වීම් ලිපියකින් දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ලෙස රාජකාරි ආවරණය කර ඇති නම්:

15.2 රාජකාරි ආශ්‍රිත සුවිශේෂී කාර්ය භාරයන් ( දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය ) :- .....

15.3 ලබා ඇති ප්‍රශංසාත්මක ලිපි/සේවා ඇගයීම්:- .....

16. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇති නම් ඒ පිළිබඳ විස්තරය:- .....



**නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තනතුර - සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව**

සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව සපුරාලිය යුතු මූලික සුදුසුකම්

• ශ්‍රී ලංකා සත්ත්ව නිෂ්පාදන සහ සෞඛ්‍ය සේවයේ || ශ්‍රේණියේ හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණියක පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටිය -

i). සෞභ්ග්‍යය සඳහා උපරිම ලකුණු - 40

ශ්‍රී ලංකා සත්ත්ව නිෂ්පාදන සහ සෞඛ්‍ය සේවයේ | හෝ || ශ්‍රේණියේ සේවය කරන ලද වසර 03ක සම්පූර්ණ සේවා කාලයට අමතරව සම්පූර්ණ කර ඇති | හෝ || ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලයේ එක් වසර 06 හෝ ඊට වැඩි කාලයකට ලකුණු 02 බැගින්ද ලබා දෙනු ලැබේ. ( මාස 06ට අඩු කාලයක් සඳහා ලකුණු ගණනය කරනු නොලැබේ. )

ii). කුසලතා සඳහා උපරිම ලකුණු - 60

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>කාර්යය සාධන ඉලක්ක ලගා කර ගැනීම (ලකුණු 20)</p>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>පහුගිය පූර්වායත්ත වසර 05 තුළ සතුටුදායක, මට්ටමේ කාර්යය සාධනය (වසරකට ලකුණු 02 බැගින්)</li> <li>පහුගිය පූර්වායත්ත වසර 05 තුළ සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළ කාර්යය සාධනය (වසරකට ලකුණු 03 බැගින්)</li> <li>පහුගිය පූර්වායත්ත වසර 05 තුළ විශිෂ්ට කාර්යය සාධනය (වසරකට ලකුණු 04 බැගින්)</li> </ul>                                                                                                                                                                      |
| <p>තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් හා වගකීම (ලකුණු 10)</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>පත්විම් ලිපියකින් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ලෙස රාජකාරී ආවරණය කිරීම (උපරිම ලකුණු 06)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>වසරකට උපරිම ලකුණු 03</li> <li>මාස 06 කට වැඩි නම් ලකුණු 02</li> <li>මාස 06 කට අඩු නම් ලකුණු 01</li> </ul> </li> <li>එකක ප්‍රධානියකු ලෙස සේවය කර තිබීම (උපරිම ලකුණු 04) වසරකට ලකුණු 02 බැගින්</li> </ul>                                                                                                           |
| <p>අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (ලබා දිය හැකි උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය 10)</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>සේවා ව්‍යවස්ථාවට අදාළව රජයේ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක සඳහා ලද පශ්චාත් උපාධි (ලකුණු 05)</li> <li>ඉහත උපාධියට අමතරව රජයේ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් ලිඛිත සහතිකයක් සහිතව සාමාන්‍යයෙන් හෙළිදරව්‍යකරණය හෝ මෙම තනතුරේ රාජකාරිය කර ගෙන යාමට අවශ්‍ය වන්නා වූ වෙනත් ක්ෂේත්‍රයක උපාධියක් ලබා තිබීම (ලකුණු 05)</li> <li>සේවා ව්‍යවස්ථාවට අදාළව රජයේ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක සඳහා ලද පශ්චාත් උපාධි බිජ්ලෝමාවක් ලබා තිබීම (ලකුණු 03)</li> </ul> |
| <p>දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර ඉටු කර ගැනීමට දක්වා ඇති විශේෂ දායකත්වය (ලකුණු 10)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>රාජකාරී ආශ්‍රිත ප්‍රවීණතා කාර්යය භාරගත් (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය.)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>එක් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින් (උපරිම ලකුණු 06)</li> </ul> </li> <li>ලැබූ ප්‍රශංසාත්මක ලිපි / සේවා ඇගයීම                         <ul style="list-style-type: none"> <li>එක් ලිපියක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින් (උපරිම ලකුණු 04)</li> </ul> </li> </ul>                                     |
| <p>පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම (ලකුණු 10)</p>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>පෞරුෂත්ව / මුහුණ දෙන ආකාරය / පිළිතුරු සැපයීමේ දී දක්වන නිපුණතාවය</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |