ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - වයඹ පළාත
பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - வடமேல் மாகாணம்
Chief Secretary's Office – North Western Province
පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුණෑගල மாகாண சபை அலுவலகத் தொகுதி, குருணாகல் Provincial Council Office Complex, Kurunegala
ආයතන හා පරිපාලන අංශය தாபனமும் நிர்வாக பிரிவு Establishment and Administration Division

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My No: NWP/CS/AD/8(ඇ.වි)   ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No: දිනය / திகதி / Date: 2026.03.19

වයඹ ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සභා ලේකම් - වයඹ පළාත් සභාව,
ලේකම් - වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
වයඹ පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
වයඹ පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
වයඹ පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
වයඹ පළාත් සභාවේ සියලුම ආයතන ප්‍රධානීන්,

<u>වයඹ පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ හලාවත, ගල්ගමුව හා නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සඳහා දැනට වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු සංවර්ධන නිලධාරීන් තාවකාලිකව අනුයුක්ත කිරීම - 2026</u>

වයඹ පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහත සඳහන් ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල සේවා අවශ්‍යතාවය සලකා සංවර්ධන නිලධාරි සේවයේ නිලධාරීන් 10 දෙනෙකු තාවකාලිකව අනුයුක්ත කළ යුතුව ඇත.

02. මේ සඳහා වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වයස අවුරුදු 45ට අඩු සංවර්ධන නිලධාරීන්හට අයදුම් කල හැකි අතර, අයදුම්කරුවන් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් විද්‍යාවේදී, පරිගණක හෝ තොරතුරු තාක්ෂණික, ගණකාධිකරණය, කළමනාකරණය, වාණිජ, ආර්ථික විද්‍යාව, මූල්‍ය හා බදුකරණය යන විෂයන්ගෙන් එකක් හෝ කිහිපයක් ඇතුළත් උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යංශය යටතේ ඇති ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණික අධ්‍යාපන ආයතනයේ උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ හෝ වාණිජවේදී ඩිප්ලෝමාධාරියෙකු විය යුතුය.

03. ඉහත සුදුසුකම් සපුරන ලද නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීමට (ඇමුණුම I අනුව) තීරණය කර ඇති අතර, එම නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් 2026.04.20 දිනට පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ ඔබගේ නිර්දේශ සමඟ නියමිත කඩඉම් මඟින් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර, මෙයට අදාළ අයදුම්පත්‍රය වයඹ ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් (www.cs.nw.gov.lk) බාගත කර හැකි බව ද වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

අයි.එම්.අයි. ඉලංගකෝන්
ප්‍රධාන ලේකම්
වයඹ පළාත.

පිටපත -

01. පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන අධ්‍යක්ෂ (වයඹ) - දැ.පි.

C:\Users\Chalitha\Desktop\AD08\විගණන\අයදුම්පත් කැඳවීම.docx

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය / பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் / Chief Secretary's Office — Tel : 037-2231769-72, Fax : 037-2222234, e-mai : csnwp@sltnet.lk, Web site : www.cs.nw.gov.lk
ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதம செயலாளர் / Chief Secretary — Tel : 037-2223777, Fax : 037-2228019, e-mail : csnwp@sltnet.lk
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පරිපාලන) / பிரதி பிரதம செயலாளர் (நிர்வாகம்) / Deputy Chief Secretary (Administration) — Tel : 037-2223195, e-mail : depcsnwp@sltnet.lk

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජන සඳහා)

වයඹ පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ හලාවත, නිකවැරටිය, ගල්ගමුව උප කාර්යාල සඳහා දැනට වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියතු සංවර්ධන නිළධාරීන් අතුරින් විගණන නිලධරීන් බඳවා ගැනීම-2025

1. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :
   ....
   ....

   1.2 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :
   ....
   ....

   1.3 මුලකුරු සමග නම:
   ....
   ....

2. 2.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ....
   2.2 උපන්දිනය : වර්ෂය : .... මාසය : .... දිනය : ....
   2.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ....
   2.4 .1 ජංගම දුරකථන අංකය : ....
   2.4.2 වට්සැප් අංකය : ....
   2.5.1 ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : ....
   2.5.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය : ....
   2.5.3 ග්‍රාම නිලධාරී වසම :..

3. සේවා විස්තරය :

   3.1 ඔබ දැනට සේවය කරන කාර්යාලයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :
   ....

   3.2 එය අයත්වන දෙපාර්තමේන්තුව හෝ අමාත්‍යාංශය : ....

   3.3 ඔබගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව පවත්වාගෙන යන කාර්යාල සහ ආයතන ප්‍රධානියාගෙ නිල නාමය පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න :
   ....
   ....

   3.4 ඔබ දැනට දරන තනතුරට පත්වූ දිනය : ....

   3.5 ඔබ දැනට දරන තනතුර ස්ථිරද නැතහොත් තාවකාලිකද යන වග : ....

   3.6 ඔබ දැනට දරන තනතුරේ සේවය ස්ථිර කර තිබේද යන වග : ....

   3.7 2025.01.01 දිනට තනතුරේ සේවා කාලය : ....

3.8 සේවා පළපුරුද්ද :

ආයතනය	විෂය පථය	කාල සීමාව

4. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

ආයතනය :	හදාර ඇති පාඨමාලාව :	කාල සීමාව :

5 ලබා ඇති පරිගණක පුහුණු පිලිබඳ විස්තර :

6 මා විසින් ඉහත සදහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි. තවද මා පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන නිලධාරී තනතුර සදහා තෝරා ගත්තේ නම් හලාවත/ ගල්ගමුව/ නිකවැරටිය උප කාර්යාලයේ සේවය සේවය කිරීමට මෙයින් කැමැත්ත ඔරකාශ කර සිටිමි.

දිනය ....

....

අයදුම්කරුගේ/ අයදුම්කාරියගේ අත්සන

<u>දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය</u>

මෙම අයදුම්කරු/ අයදුම්කාරිය වන : ....

මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය මෙම ආයතනයේ සේවයේ නියතු සංවර්ධන නිලධාරිනී/ නිලධාරියකු වන බවද, ඔහුගේ/ ඇයගේ අයදුම්පතෙහි දැක්වෙන තොරතුරු මෙම ආයතනයේ ඇති ලේඛන අනුව නිවැරදි බවට සහතික කරනු ලබන අතර ඔහු/ ඇය අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා තෝරා ගතහොත් එම කාර්යාලය වෙත අනුයුක්ත කල හැකි බවද නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

....

ආයතන ප්‍රධානී/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව