

රාජ්‍ය පරිපාලන වකු ලේඛ 25 / 91 අනුව

(අයදුම්කරු මෙම අයදුම්පත පිටපත් පහකින් සම්පූර්ණ කර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

පළාත් අමාත්‍යාංශය:-

01. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම පැහැදිලි අකුරෙන් (පෙළපත් නමට යටින් ඉරක් ඇදිය යුතුය.)

.....

01.1. මූලකරු සහිත නම:.....

01.2. හැඳුනුම්පත් අංකය.....

02. I රාජකාරි ලිපිනය:-

.....

II. පෞද්ගලික ලිපිනය :-

III. ස්ථිර පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය :-.....

IV. ජංගම දුරකතන අංකය:..... විද්‍යුත් ලිපිනය:.....

03. I. සේවයේ නම :-

II. දැනට සිටින පන්තිය නැතහොත් ශ්‍රේණිය :-.....

III. දැනට සිටින පන්තිය නැතහොත් ශ්‍රේණියට පත් කරන ලද හෝඋසස් කරන ලද දිනය :-

.....

දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප :-

සේවයට ඇතුළත් වූ මාධ්‍යය :-

මුල් පත්වීමේ දිනය :-

පත්වීම ස්ථිර කර තිබේද යන්න :-

04. I . සේවයට ඇතුළත් වූයේ පළාත් සභා පත්වීම් ක්‍රමය යටතේද? නැතහොත් බස්නාහිර රාජ්‍ය

සේවය යටතේද යන වග :

05. I . පළාත් සභා පත්වීම් ක්‍රමය යටතේ නම් පත්වීම් ලැබුයේ විභාගයක ලකුණු මත ද? එසේ නම්

අ. විභාගයේ නම හා වර්ෂය :

ආ. විභාග අංකය :

ඇ. ලබා ගත් ලකුණු ප්‍රමාණය :

II. රාජ්‍ය සේවය යටතේ නම් පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වූ දිනය හා යොමු අංකය :-

.....

06. නිලධාරියා විවාහක ද? එසේ නම්,

I . කලත්‍රයාගේ නම :-

.....
 II. කලත්‍රයා රැකියාවක් කරන්නේ නම් සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :-

.....
 III. කලත්‍රයාගේ ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය :-.....

දරුවන් සිටි නම් ඔවුන්ගේ නම්, වයස හා ඔවුන් දැනට පාසල් යන්නේ නම් ඉගෙනුම ලබන පාසල්

නම	වයස	පාසල්

එම කලත්‍රයා ත්‍රිවිධ හමුදාවේ හෝ පොලිස් බල ඇණියේ සේවයේ නියුතුද? එසේ නම් ඔහු හෝ ඇය අයත් වන සේවාව හා තනතුර :-

07. සේවයට ඇතුළත්දවසේ සිට එක් එක් කාර්යය ස්ථානයක, දෙපාර්තමේන්තුවක සහ අමාත්‍යාංශයක මීට කලින් සේවය කළ කාල සීමාව හා දැනට සේවය කාර්ය ස්ථානය දෙපාර්තමේන්තුව, අමාත්‍යාංශය සහ එහි සේවා කාලය :

සිට දක්වා	මුළු කාලය	සේවා ස්ථානය	දෙපාර්තමේන්තුව	කවර අමාත්‍යාංශයක් යටතේද යන වග

08. නිලධාරියා මාරුවීම් අපේක්ෂා කරන්නේ බස්නාහිර රාජ්‍ය සේවය සඳහාද , පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවය සඳහාද යන වග

I . පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නම්,

- අ. මාරුවීම් අපේක්ෂා කරන පළාත් සභාව :.....
 ආ. පළාත් අමාත්‍යාංශය :.....
 ඇ. පළාත් දෙපාර්තමේන්තුව :

II. රාජ්‍ය සේවය සඳහා නම්,

- අ. මාරුවීම් කරන අමාත්‍යාංශය :
 ආ. දෙපාර්තමේන්තුව :
 ඇ. සේවා ස්ථානය :

09. මාරුවීම් ඉල්ලීම් කිරීමට හේතු :

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බව ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :

.....

නිලධාරියාගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු නිරීක්ෂණ

.....අමාත්‍යාංශ ලේකම්,

..... පළාත

නිලධාරියා / නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් ,විනය පරීක්ෂණයක් ආරම්භ කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් , සහතික කරමි.සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයකු සහිතව / රහිතව නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය / නොහැකිය. ඉල්ලුම් පත්‍රය නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දිනය:

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දිනය :

ප්‍රධාන ලේකම් / අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

යොමු අංකය-

ඉහත නම් සඳහන් නිලධාරියා සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයකු සහිතව / රහිතව නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය / නොහැකිය. ඉල්ලුම් පත්‍රය නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

දිනය :-

.....

(ප්‍රධාන ලේකම්ගේ/අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන)
නිලමුද්‍රාව

ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය /පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,

.....පළාත/ කොළඹ

20..... දින

ලේකම්,

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,

..... පළාත

මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය විසින් අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති කරුණු සලකා බලා ඔබ පළාත් රාජ්‍ය සේවයට/රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීමට එකඟ වන්නේද යන්න නොපමාව මා වෙත දන්වා එවන්නේ නම් මැනවි.

දිනය :-

.....

ලේකම්,

අත්සන/ නිලමුද්‍රාව

පිරික්සුම් ලැයිස්තුව

අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරුවීම් වලදී ලබා දිය යුතු ලිපි

	ලේඛන	අමුණා ඇත/නැත
01.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 25/91 යටතේ වන ස්ථාන මාරු අයදුම්පත	අමුණා ඇත
02.	වයඹ පළාත තුළ පදිංචිය තහවුරු කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය.	අමුණා ඇත
03.	අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරුව ලබා ගැනීමෙන් පසු අදාළ පළාත් සභාව තුළ වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන බවට වන පොරොන්දු ප්‍රකාශය	අමුණා ඇත
04.	පත්වීම් ලිපිය	අමුණා ඇත
05.	සේවය ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය (සේවය ස්ථිර කර නොමැති ස්ථානමාරු අපේක්ෂිත නිලධාරීන් විසින් දැනට පළාත් සභාවේ අදාළ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටියේ සඳහන් සුදුසුකම් සනාථ කරන ලියවිලි)	අමුණා ඇත
06.	අදාළ තනතුරෙහි නියමිත ශ්‍රේණියෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනයේ අවසානයට තැබීමේ කොන්දේසියට යටත්ව අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වීමට නිලධාරියාගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය	අමුණා ඇත
07.	ස්ථාන මාරු අයදුම් කරන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 ක (පවත්නා වර්ෂය ද ඇතුළත්ව) වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා නොගත් බවට තහවුරු කර ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකය	අමුණා ඇත
08.	නිලධාරියාට එරෙහිව විනය කටයුතු හෝ විගණන විමසුම් නොමැති බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකය	අමුණා ඇත
09.	සේවා කාලය තුළදී ඊට අදාළ කිසියම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ගයක් එම නිලධාරියාට එරෙහිව නොපවතින බවට ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය	අමුණා ඇත
10.	අදාළ නිලධාරියා පළාත් සභාවේ වියදමින් විශේෂ පුහුණුවක් ලබා තිබේ නම්, එම පුහුණුවට අදාළ ගිවිසුම්ගත අනිවාර්ය සේවා කාලය ඉකුත් වී තිබීම හෝ කිසියම් බැඳුම්කරයකට හෝ සේවා කොන්දේසියකට යටත්කොට තිබී එම බැඳුම්කරයෙන් හෝ සේවා කොන්දේසියෙන් නිදහස් වී ඇති බවට ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය	අමුණා ඇත
11.	ස්ථාන මාරු වීමට අපේක්ෂිත නිලධාරියාගේ වර්තමාන සේවා ස්ථානයට අයවිය යුතු ණය ශේෂයන් පිළිබඳ අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කරන වාර්තාව	අමුණා ඇත