කුරුණෑගල මහ නගර සභාව

2027 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

පහත සඳහන් ද්‍රව්‍ය හා සේවාවන් සැපයීම සඳහා ලියාපදිංචි වීමට කැමැත්තක් දක්වන අදාල සැපයුම/ සේවාව සඳහා ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය සහිත සැපයුම්කරුවන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හා අපහරණ ද්‍රව්‍ය ගැනුම්කරුවන්ගෙන් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. 2026 ඔක්තෝම්බර් 30 දින සිට 2026 නොවැම්බර් 30 දින දක්වා අයදුම්පත් මහා නගර සභාවේ ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත හැකි අතර, එසේ නොමැතිනම් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාල විස්තර ඇතුලත් තොරතුරු පත්‍රිකාව හා අයදුම්පත්‍රය කුරුණෑගල මහා නගර සභාවේ www.mckuru.lk වෙබ් අඩවියෙන් හා වයඹ පළාත් සභාවේ www.cs.nw.gov.lk වෙබ් අඩවිය වෙතින් භාගත කළ හැකිය. එම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර 2026.11.30 දින ප.ව.3.00 හෝ ඊට පෙර **නාගරික කොමසාරිස්, මහා නගර සභාව, කුරුණෑගල** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට හෝ පැමිණ අතින් භාර දීම කළ හැකිය. අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ **“ 2027 වර්ෂයේ සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම”** යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

අනු අංකය	සැපයුම් ද්‍රව්‍ය/ උපකරණ හා සේවාවන්	අපේක්ෂිත සුදුසුකම්
1	ලිපිද්‍රව්‍ය හා මුද්‍රණ කටයුතු	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
2	කාර්යාලීය උපකරණ	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
3	පරිගණක හා උපාංග සැපයීම හා අලුත්වැඩියාව	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
4	ඉදල් ,කොසු හා ගෙවතු නඩත්තු උපකරණ	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
5	සේදුම් කාරක	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
6	නිල ඇඳුම්, තිර රෙදි හා විවිධ රෙදි වර්ග	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
7	යකඩ සහ ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
8	කොන්ක්‍රීට් නිෂ්පාදන (ඉන්ටර්ලෝක් ඇතුළු)	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
9	මෝටර් රථ, අමතර කොටස් ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
10	ජල උපකරණ	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
11	විදුලි උපකරණ	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
12	LP ගෑස්	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
13	සියළුම වර්ගවල ගිනි නිවන උපකරණ සැපයීම හා නඩත්තුව	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
14	දිය තාර හා සණ තාර	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
15	වාහන සඳහා ටයර්, ටියුබ්,රිම්,බැටරි	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
16	යන්ත්‍රෝපකරණ සැපයීම කුලී පදනම මත ලබාදීම හා යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියාව	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
17	කර්මාන්තශාලා උපකරණ සැපයීම හා කුලී පදනම මත සැපයීම	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
18	කුෂන් වැඩ (වාහන සහ ගෘහ උපකරණ)	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
19	පානීය ජලය	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
20	ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම.	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය

21	ක්‍රීඩා උපකරණ	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
22	වාහන අලුත්වැඩියාව	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
23	ගොඩනැගිළි, විදුලි, ජල සම්පදාන, මාර්ග, වාරිමාර්ග අලුත්වැඩියාව හා ඉදිකිරීම.	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය, CIDA ලියාපදිංචිය, ශ්‍රේණිය
24	පිරිසිදු කිරීමේ සේවාවන්	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
25	ආදාහනාගාර දාහක යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
26	ගොඩනැගිලි අභ්‍යන්තර අලංකරණ කටයුතු	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
27	ඖෂධ හා වෛද්‍ය උපකරණ	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
28	ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
29	ස්ටිකර් හා ටින්ටඩ්	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
30	සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක උපකරණ	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
31	මිනින්දෝරු සේවාව	මිනින්දෝරු සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචිය වසර 05 ක පළපුරුද්ද
32	දැව මිලදී ගැනීම	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
33	අපහරණ ද්‍රව්‍ය	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
34	වෙනත් සැපයුම්	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය

කොන්දේසි හා උපදෙස්

I. එක් එක් සැපයුම්/ සේවා වෙනුවෙන් වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම අයදුම්පත්‍රයේ ව්‍යාපාරයේ නම, සපයන ද්‍රව්‍ය හා අනුක්‍රමික අංකය, දුරකථන අංකය, වැට් ලියාපදිංචි නම් ලියාපදිංචි වැට් අංකය ඇතුළත් විය යුතුය. ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ ඡායාපිටපතක් ද අයදුම්පත්‍රය සමඟ එවිය යුතුය.

II. එක් එක් සැපයුම්/ සේවා සඳහා ආපසු නොගෙවන ලියාපදිංචි ගාස්තුව වශයෙන් එක් අයිතමයක් සඳහා රු.3000.00 ක් සහ 18% VAT මුදල - රු.540.00 (රු.3540.00) ගෙවිය යුතු අතර මුදලින් හෝ චෙක්පත් මඟින් පමණක් ගෙවීම් කළ යුතුය. චෙක්පත් **නාගරික කොමසාරිස්, මහා නගර සභාව,කුරුණෑගල** නමින් එවිය යුතුය. මුදල් ඇනවුම් භාර ගනු නොලැබේ.

III. ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර කමිටුව මඟින් පරීක්ෂා කර බලා සුදුසුකම්ලත් සැපයුම්කරුවන් පමණක් ලියාපදිංචි කරනු ලැබේ.

IV. අදාල සැපයුම්/ සේවාව නියමිත පිරිවිතරයන්ම හා නියමිත කාල සීමාව තුළදී සැපයීමට අපොහොසත් වුවහොත් අදාල සැපයුම්කරුගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කරනු ලබන අතර අසාදු ලේඛන ගත කරනු ලැබේ.

V. සීමිත මිල කැඳවීම් සඳහා ලියාපදිංචි කර ගන්නා ලද ලැයිස්තුවෙන් මිල ගණන් කැඳවා අදාල සැපයුම් / සේවාවන් ඉටු කරවා ගැනීමට කටයුතු කරන අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවන් හි ඉන් බැහැරව මිල ගණන් කැඳවීමට සභාවට අයිතිය ඇත.

VI. මිල ගණන් කැඳවීමේදී තුන්වතාවක් ප්‍රතිචාර නොදැක්වුවහොත් ඔබගේ ලියාපදිංචිය අවසන් කරනු ලැබේ.

නාගරික කොමසාරිස්,
මහ නගර සභාව,
කුරුණෑගල
දුරකථන අංකය :-037 – 4941869

කුරුණෑගල මහා නගර සභාව

භාණ්ඩ / සේවා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2027

1. ව්‍යාපාරයේ නම :- .....
2. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ ලිපිනය :- .....
3. අයදුම්කරුගේ නම :- .....
4. අයදුම්කරුගේ ලිපිනය :- .....
5. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-.....
6. දුරකථන අංකය ස්ථාවර :- ..... ජංගම:- .....

   ෆැක්ස් අංකය :- .....
7. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :- .....

   වෙබ් ලිපිනය :- .....
8. ව්‍යාපාරය ලියාදිංචි අංකය හා දිනය :-.....
9. වැට් බදු ලියාපදිංචි අංකය :- .....
10. ලියාපදිංචිය අපේක්ෂා කරන කාණ්ඩ අංකය හෝ අංක (ලැයිස්තුවේ සඳහන් පරිදි)

කාණ්ඩ අංකය	සැපයුම් කාණ්ඩය
උදා :- 01	ලිපිද්‍රව්‍ය හා මුද්‍රණ කටයුතු
.....	.....

11. ව්‍යාපාරයේ ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා ඇත/ නැත

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන සහ මුද්‍රාව

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

කාණ්ඩ අංකය :-

ගෙවූ මුදල :- රු..... චෙක්පත් අංකය :- .....

බැංකු ශාඛාවේ නම :- .....

රිසිට්පත් අංකය :- KNMC/2026/MIX/…… දිනය :- .....

Municipal Council- Kurunegala

Registration of suppliers and contractors for the year 2027

Applications are invited from suppliers, contractors, and buyers of scrap materials who possess business registration for the relevant supplies or services and wish to register for the provision of the items and services listed below.

Applications may be obtained from the Accounts Department of the Municipal Council from 30th October, 2026 to 30th November, 2026. Alternatively, the related information regarding supplier registration and the application form can be downloaded from the Kurunegala Municipal Council official website (www.mckuru.lk) or the North Western Provincial Council official website (www.cs.nw.gov.lk). Completed applications must be submitted to the **Municipal Commissioner, Municipal Council, Kurunegala** either by registered post or by hand, on or before 30th November, 2026 3.00 p.m.

"Registration of Suppliers and Contractors for the Year 2027" must be indicated on the top left corner of the envelope.

Supplies/equipment and services

1. Stationery and printing works
2. Office equipment
3. Supply and repair of computers and accessories
4. Brooms, brushes, and garden maintenance equipment
5. Detergents / Cleaning agents
6. Uniforms, curtains, and various fabrics
7. Iron and building materials
8. Concrete products (including interlocks)
9. Motor vehicles, spare parts, fuel, and lubricants
10. Water supply accessories / Plumbing equipment
11. Electrical appliances / equipment
12. LP Gas
13. Supply and maintenance of all types of fire extinguishing equipment
14. Liquid bitumen and solid bitumen
15. Tyres, tubes, rims, and batteries for vehicles
16. Supply of machinery, renting on a hire basis, and machinery repair
17. Supply of factory equipment and provision on a rental basis
18. Cushion works (vehicles and household equipment / upholstery)

19. Drinking water
20. Supply of food items
21. Sports equipment
22. Vehicle repairs
23. Repair and construction of buildings, electrical, water supply, roads, and irrigation systems
24. Cleaning services
25. Repair and maintenance of crematorium burners
26. Interior decoration works of buildings
27. Pharmaceuticals and medical equipment
28. Construction machinery
29. Stickers and tinted
30. Health and sanitary equipment
31. Surveying services
32. Purchasing of timber
33. Waste materials
34. Other supplies

Conditions and instructions

I. Separate applications should be submitted for each supply/service and the application should include the name of the business, the material and the serial number, telephone number, VAT number. A photocopy of the business registration certificate should also be sent with the application.
II. A non-refundable registration fee for each supply/service per item of Rs.3540.00 (3000 + VAT 18%) should be paid and the payment should be made by either cash or cheque. Cheque should be written in the name of Municipal Commissioner, Municipal Council, Kurunegala. Money orders will not be accepted.
III. Applications received will be examined by the committee and only qualified suppliers will be registered.
IV. Failure to provide emergency supplies/services to the prescribed standard and within the prescribed period will result in cancellation of registration of the concerned supplier and blacklisting.
V. Registered firms are generally called for quotations from the list and relevant supplies /services are obtained, while necessary the council reserves the right to call for limited quotations and services
VI. Your registration will be terminated if you do not respond three times during the call for quotation.

Municipal Commissioner,
Municipal Council,
Kurunegala
Phone Number :- 037–4941869

Municipal Council- Kurunegala
Registration of suppliers and contractors for the year 2027

1. Name of the Business :-.....
2. Address of the Business Place :- .....
3. Name of the Applicant :- .....
4. Address of the Applicant :- .....
5. National Identity Card (NIC) Number :- .....
6. Telephone Number Land :- ..... Mobile :- .....
   Fax Number :- .....
7. Email Address :- .....
   Website :- .....
8. Business Registration Number and Date :- .....
9. VAT Registration Number :- .....
10. Category Number(s) for which registration is sought (as specified in the list)

Category Number	**Supply Category**
Ex :- 01	Stationery and Printing Works
……	……

11. Copy of the Business Registration Certificate is Attached / Not Attached

I hereby certify that the above information is true and correct.

.....
Signature and Seal of the Applicant

For Office Use Only

Category Number:-

Amount Paid :- Rs..... Cheque Number :- .....

Bank Branch:- .....

Receipt Number :- KNMC/2026/MIX/…… Date :- .....

மாநகர சபை – குருநாகல்

2027 ஆம் ஆண்டிற்கான வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களின் பதிவு

பின்வரும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதற்காக பதிவு செய்ய விரும்பும் தொடர்புடைய வழங்கல்/சேவைக்கான வணிகப் பதிவுடன் கூடிய வழங்குனர்கள்/ஒப்பந்ததாரர்கள் மற்றும் கழிவுப்பொருள் கொள்வனவாளர்களிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பப் படிவங்களை மாநகர சபையின் கணக்குகள் திணைக்களத்தில் இருந்து 2026 அக்டோபர் 30 ஆம் திகதி முதல் 2026 நவம்பர் 30 ஆம் திகதி வரை பெற்றுக் கொள்ள முடியும். அவ்வாறு இல்லையெனில், பதிவு செய்வதற்குரிய விபரக்கோவை மற்றும் விண்ணப்பப் படிவத்தை குருணாகல் மாநகர சபையின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.mckuru.lk மற்றும் வடமேல் மாகாண சபையின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.cs.nw.gov.lk ஆகியவற்றில் இருந்து தரவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் 2026 நவம்பர் 30 பிற்பகல் 3.00 மணி அல்லது அதற்கு முன் பதிவுத் தபாலில் அல்லது நேரடியாக **மாநகர ஆணையாளர், மாநகர சபை, குருநாகல்** என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படும் உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் **"2027ஆம் ஆண்டிற்கான வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களின் பதிவு"** என்று குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

எண்	பொருட்கள்/உபகரணங்கள் மற்றும் சேவைகள்	தேவையான தகுதி
1	எழுதுகருவிகள் மற்றும் அச்சிடுதல்கள்	வணிகப் பதிவு
2	அலுவலக உபகரணங்கள்	வணிகப் பதிவு
3	கணினிகள்,உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் பழுது பார்த்தல்	வணிகப் பதிவு
4	விளக்குமாறு,தும்புத்தடி மற்றும் தோட்டப் பராமரிப்பு உபகரணங்கள்	வணிகப் பதிவு
5	சலவைப் பொருட்கள்	வணிகப் பதிவு
6	சீருடைகள், திரைச்சீலைகள் மற்றும் பல்வேறு துணி வகைகள்	வணிகப் பதிவு
7	இரும்பு மற்றும் கட்டுமான பொருட்கள்	வணிகப் பதிவு
8	கென்கிரீட் பொருட்கள் (இன்டர்லொக் உள்ளடங்கலாக)	வணிகப் பதிவு
9	மோட்டார் வாகனங்கள், உதிரி பாகங்கள், எரிபொருள் மற்றும் லூப்ரிகண்டுகள்	வணிகப் பதிவு
10	நீர் வழங்கல் / பிளம்பிங் உபகரணங்கள்	வணிகப் பதிவு
11	மின் உபகரணங்கள்	வணிகப் பதிவு
12	LP எரிவாயு	வணிகப் பதிவு
13	அனைத்து வகையான தீ அணைப்பு கருவிகளின் விநியோகம் மற்றும் பராமரிப்பு	வணிகப் பதிவு
14	திரவ பிற்றுமின் மற்றும் திண்ம பிற்றுமின் (தார்)	வணிகப் பதிவு

15	வாகனங்களுக்கான டயர்கள், டியூப்கள், ரிம்கள், மின்கலம்	வணிகப் பதிவு
16	இயந்திர உபகரணங்களின் விநியோகம்,வாடகை சேவை மற்றும் இயந்திர உபகரண பழுது பார்த்தல்	வணிகப் பதிவு
17	தொழிற்சாலை உபகரண விநியோகம் மற்றும் வாடகை சேவை	வணிகப் பதிவு
18	குஷன் வேலைகள் (வாகனங்கள்,அலுவலக தளபாடம் மற்றும் உபகரணங்கள்)	வணிகப் பதிவு
19	குடிநீர்	வணிகப் பதிவு
20	உணவுப் பொருட்கள் விநியோகம்	வணிகப் பதிவு
21	விளையாட்டு உபகரணங்கள்	வணிகப் பதிவு
22	வாகன பழுது பார்த்தல்	வணிகப் பதிவு
23	கட்டிடம்,மின், நீர்வழங்கல்,வீதி,நீர்ப்பாசனம் பழுது பார்த்தல் மற்றும் கட்டுமானம்	வணிகப் பதிவு,**CIDA** பதிவு,தரம்
24	சுத்தம் செய்யும் சேவைகள்	வணிகப் பதிவு
25	தகனமயான பர்னர்கள் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு	வணிகப் பதிவு
26	கட்டிட உள்ளக அலங்கார வேலைகள்	வணிகப் பதிவு
27	மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்கள்	வணிகப் பதிவு
28	கட்டுமான இயந்திரங்கள்	வணிகப் பதிவு
29	ஸ்டிகர் மற்றும் டின்டட் பூச்சு	வணிகப் பதிவு
30	சுகாதார மற்றும் நலப்பாதுகாப்பு உபகரணங்கள்	வணிகப் பதிவு
31	அளவைகள் சேவை	அளவைகள் சேவை திணைக்களத்தில் பதிவு செய்தல், 05 வருட நிபுணத்துவம்
32	பலகை கொள்வனவு	வணிகப் பதிவு
33	கழிவுப்பொருட்கள்	வணிகப் பதிவு
34	பிற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் விநியோகம்	வணிகப் பதிவு

நிபந்தனைகள் மற்றும் விதிமுறைகள்

I.ஒவ்வொரு வழங்கல்/சேவைக்கும் தனித்தனி விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் விண்ணப்பத்தில் வணிகத்தின் பெயர், விநியோக பொருள் மற்றும் வரிசை எண், தொலைபேசி எண், VAT பதிவு எண் ஆகியவை உள்ளடக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பத்துடன் வணிகப் பதிவுச் சான்றிதழின் பிரதி அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

II. ஒவ்வொரு வழங்கல் /சேவைக்கும் திருப்பிச் செலுத்த முடியாத பதிவுக் கட்டணம் ரூ. 3000/- மற்றும் தொடர்புடைய 18% VAT கட்டணம் ரூ.540.00 உள்ளடங்கலாக ரூ.3540.00 பணம் அல்லது காசோலை மூலம் செலுத்தப்படல் வேண்டும். காசோலை **நகர சபை**

ஆணையாளர், மாநகர சபை, குருநாகல் என்ற பெயரில் எழுதப்படல் வேண்டும். காசுக் கட்டளை ஏற்கப்படாது.

III. பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் குழுவால் பரிசீலிக்கப்பட்டு, தகுதியான வழங்குனர்கள் மட்டுமே பதிவு செய்யப்படுவார்கள்.

IV. குறித்த பொருட்கள்/சேவைகளை பரிந்துரைக்கப்பட்ட தரத்தில் மற்றும் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் விநியோகிக்கத் தவறினால், சம்பந்தப்பட்ட வழங்குனர்களின் பதிவு ரத்து செய்யப்பட்டு, பதிவுநீக்கம் செய்யப்படும்.

V.பதிவுசெய்யப்பட்ட பட்டியலிலுள்ள நிறுவனங்களிலிருந்து வரையறுக்கப்பட்ட விலைப்பட்டியல்கள் கோரப்பட்டு பொருட்கள்/சேவைகளை பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதுடன் தேவைப்படும் போது பட்டியலுக்கு அப்பால் பிற நிறுவனங்களிடமிருந்து விலைப்பட்டியல்கள் கோரும் உரிமையை மாநகர சபை கொண்டுள்ளது.

VI.விலைப்பட்டியலுக்கான அழைப்பின் போது நீங்கள் மூன்று முறை பதிலளிக்கவில்லை என்றால் உங்கள் பதிவு ரத்து செய்யப்படும்.

நகர சபை ஆணையாளர்,
மாநகர சபை,
குருநாகல்
தொலைபேசி எண் :- 037–4941869

மாநகர சபை – குருநாகல்

2027 ஆம் ஆண்டிற்கான விநியோகஸ்தராகப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. நிறுவனத்தின் பெயர் :- .....
2. நிறுவன முகவரி :-.....
3. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :-.....
4. விண்ணப்பதாரரின் முகவரி :-.....
5. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-.....
6. தொலைபேசி எண் : நிலையான - ..... கைபேசி - .....
   தொலைநகல் :-.....
7. மின்னஞ்சல் முகவரி :-.....
   இணையதள முகவரி:-.....
8. வியாபாரப் பதிவு எண் மற்றும் பதிவு திகதி :-.....
9. VAT பதிவு எண் :-.....
10. பதிவு செய்ய எதிர்பார்க்கும் தொகுதி எண் அல்லது எண்கள் (பட்டியலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு)

    தொகுதி எண் விநியோகத் தொகுதி

    உதாரணம்:- 01 எழுதுகருவிகள் மற்றும் அச்சிடுதல்கள்

    .....

11. வணிகப் பதிவுச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது / இல்லை

மேற்குறிப்பிட்ட விபரங்கள் உண்மையானவை மற்றும் துல்லியமானவை என சான்றளிக்கின்றேன்.

.....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

இறப்பர் முத்திரை

அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்.

தொகுதி எண்:

செலுத்தப்பட்ட தொகை :- ரூபா. ..... காசோலை எண் :- .....

வங்கி கிளையின் பெயர்:- .....

பற்றுச்சீட்டு எண் :-KNMC/2026/MIX/..... திகதி:- .....